



COMUNE DI PICERNO

Provincia di Potenza

REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA (Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 24/04/2015)

ART. 1 - ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE

Il Comune di Picerno nello spirito di collaborazione con i cittadini, istituisce la **COMMISSIONE MENSA**, al fine di assicurare la massima trasparenza nella gestione di un servizio di fondamentale importanza per la comunità amministrata.

Infatti esso è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata.

Poiché una corretta alimentazione è fondamentale per il mantenimento di un buon stato di salute, il servizio, nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione comunale, ha altresì lo scopo di promuovere corrette abitudini alimentari nei bambini, coinvolgendo, indirettamente, le rispettive famiglie. Sono quindi da ritenersi fondamentali i seguenti punti:

- La refezione scolastica deve costituire un'occasione importante per favorire la strutturazione di corrette abitudini alimentari;
- Le famiglie devono essere informate sulle finalità della refezione scolastica e possibilmente coinvolte in un percorso di educazione alimentare che affronti il significato del menù educativo, la stagionalità della verdura e della frutta, il rapporto con il cibo (condizionamenti sociali e influenze affettive), la prevenzione dell'obesità infantile, ecc..
- Gli insegnanti devono diventare parte attiva nella refezione scolastica, anzitutto partecipando al pasto insieme ai bambini, in quanto essi vedono l'adulto come modello comportamentale da imitare e da cui apprendere le principali regole;
- È necessaria l'istituzione di un organismo collegiale di partecipazione e controllo: la **Commissione Mensa (CM)**.

ART. 2 - COMPITI DELLA COMMISSIONE.

1. La Commissione Mensa ha lo scopo di raccogliere suggerimenti, promuovere idee ed iniziative, esaminare proposte di informazione-formazione, riportare elementi di valutazione sull'organizzazione e sul servizio, garantire i contatti con gli utenti, rilevare le eventuali disfunzioni, le problematiche specifiche sui menù adottati, anche attraverso indagini e questionari.
2. Pertanto, i compiti della Commissione Mensa sono:
 - a) **Formulare proposte in merito a:**
 - modifiche del menù in base a motivate esigenze di interesse generale, previa approvazione dei responsabili della A.S.P.;
 - tempi e modalità della distribuzione;
 - iniziative culturali di educazione alimentare in collaborazione con la scuola e l'Amministrazione Comunale, dirette ad alunni, insegnanti, genitori e personale delle mense.



COMUNE DI PICERNO

Provincia di Potenza

b) **Verificare la coerenza tra menù approvato e menù effettivamente preparato**, fatti salvi i cambiamenti e/o adattamenti dovuti a cause di forza maggiore.

3. La Commissione Mensa opererà, secondo i compiti e gli scopi sopra indicati, nella struttura del plesso "XXV Aprile".

ART.3 - COMPONENTI LA COMMISSIONE.

La Commissione è così composta:

- da 1 o più rappresentanti dei genitori di bambini frequentanti la scuola dell'infanzia;
- da 1 o più rappresentanti dei genitori di bambini frequentanti la Scuola primaria;
- da 1 o più rappresentanti del corpo docente della Scuola dell'infanzia;
- da 1 o più rappresentanti del corpo docente della Scuola Primaria;
- da 1 rappresentante del personale addetto alla preparazione e somministrazione dei pasti, nominato da chi detiene il servizio;
- Responsabile del Servizio, con funzioni di coordinamento e supporto all'attività della Commissione.

ART. 4 - NOMINE

1. I rappresentanti dei genitori di bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria vengono nominati tra i rappresentanti di sezione/classe.
2. I rappresentanti del corpo docente vengono comunicati dall'ufficio di Dirigenza sulla base della designazione del Consiglio di Istituto.
3. Tutte le nomine di cui ai commi precedenti devono essere trasmesse al Responsabile dei servizi alla persona del comune entro 10 giorni dalla loro formalizzazione.
4. Il Responsabile dei servizi amministrativi, nei dieci giorni successivi, con propria determinazione, riassumerà tutte le nomine pervenute.

ART. 5 - INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione Mensa si considera regolarmente insediata a seguito di prima convocazione del segretario comunale e/o responsabile del servizio che la presiede.
2. La Commissione, di norma, si riunisce almeno due volte nell'arco dell'anno scolastico; altre riunioni potranno essere convocate su iniziativa del Presidente o su richiesta di almeno due membri.



COMUNE DI PICERNO

Provincia di Potenza

3. Le riunioni della Commissione devono essere convocate a cura del Presidente, mediante lettera scritta, trasmessa almeno cinque giorni prima della data prevista; la trasmissione può essere effettuata anche via mail.

4. Le riunioni della Commissione Mensa sono valide con la presenza del 50% dei componenti in carica più 1.

ART. 6 - ORGANI DELLA COMMISSIONE

1. Gli organi della Commissione sono:

Il Presidente: viene nominato all'interno della commissione nella componente genitori nel corso della prima riunione. Il Presidente convocherà e presiederà le sedute della commissione mensa.

Il Segretario: Le funzioni di segretario sono svolte da uno dei componenti della commissione, con le seguenti mansioni:

- a) redigere verbali delle sedute;
- b) fornire ai componenti documenti e informazioni, nel rispetto della normativa vigente, riguardanti gli argomenti all'ordine del giorno.

I membri della Commissione mensa possono compiere sopralluoghi nelle mense scolastiche. I sopralluoghi servono per verificare le modalità della distribuzione e la corrispondenza dei cibi al menù previsto, anche attraverso assaggi che saranno effettuati secondo le prescrizioni indicate nell'articolo seguente.

ART. 7 - VISITE DI CONTROLLO PRESSO LE MENSE SCOLASTICHE

L'attività della Commissione Mensa prevede anche sopralluoghi nei refettori dove viene consumato il pasto. I membri della commissione non necessitano di formazione specifica né devono esibire certificati medici di qualsiasi natura, in quanto la loro attività deve essere **limitata alla semplice osservazione, evitando qualsiasi tipo di manipolazione degli alimenti e dei contenitori.**

All'ingresso delle strutture è necessario presentare una copia dell'atto di nomina. Il controllo nei refettori non richiede preavviso.

I membri della commissione possono accedere ai refettori e consumare in locali a parte, campioni del pasto del giorno.

I sopralluoghi possono essere effettuati anche da un solo componente della commissione.

Possono compiere i sopralluoghi solo i componenti la Commissione mensa.

Durata del sopralluogo: da mezz'ora prima della distribuzione a mezz'ora dopo la fine del pasto.

Il controllo della Commissione Mensa può essere rivolto anche allo stato dei locali e al personale addetto alla distribuzione. Ogni eventuale osservazione sullo stato dei locali e al personale addetto alla distribuzione. Ogni eventuale osservazione sullo stato dei locali e del personale addetto alla distribuzione dovrà essere segnalata direttamente al responsabile del



COMUNE DI PICERNO

Provincia di Potenza

servizio presso il Comune di Picerno, evitando qualunque tipo di intervento diretto sul personale.

Le rilevazioni e gli eventuali suggerimenti della Commissione Mensa dovranno essere riportati per iscritto utilizzando l'apposita scheda consegnata nella prima seduta di insediamento della Commissione Mensa e che dovrà essere inviata all'Ufficio Scuola del Comune.

Locali: si può accedere ai locali adibiti alla refezione al deposito ed alla cucina. L'assaggio si effettua richiedendo all'operatore una contenuta quantità di cibo; l'operazione si svolgerà senza alcun contatto con le attrezzature e i contenitori. Per ogni sopralluogo deve essere compilata l'apposita scheda (All. A) in ogni sua parte, firmata e consegnata al Dirigente scolastico e all'Ufficio comunale competente.

ART. 8 - DURATA DEL MANDATO COMMISSIONE MENSA

La Commissione svolge le sue funzioni durante l'arco dell'intero anno scolastico ed è da considerarsi in carica da Settembre a Giugno dell'anno successivo.

Si ritengono opportuni incontri formativi con ASP o Pediatra.

Ai membri della commissione Mensa non è previsto nessun compenso.

All'inizio di ogni anno scolastico va, quindi, riconfermata o rimodulata secondo le procedure descritte all'art. 4.





COMUNE DI PICERNO

Provincia di Potenza

Allegato (A)

MENSA SCOLASTICA DEL COMUNE DI PICERNO (PZ) SCHEDE DI RILEVAZIONE

(da compilarsi a cura dei membri della Commissione Mensa)

Sono presenti:

Nome e Cognome

Data della visita ____/____/____

Ora inizio della visita _____

Locali visitati: Refettorio Cucina Deposito

Pulizia dei locali: i locali sono in adeguato stato di pulizia generale SI NO

Se no, perché?

Derrate: le quantità delle derrate /sono conformi al menu ASP SI NO

Se no, perché?

Menu del giorno: i cibi preparati/serviti corrispondono al menu ASP? SI NO

Modalità: le modalità di somministrazione dei cibi sono adeguate? SI NO

Se no, perché?



COMUNE DI PICERNO

Provincia di Potenza

Temperatura 1°piatto caldo tiepido freddo
 (all'assaggio) 2° piatto caldo tiepido freddo
 Contorno caldo tiepido freddo

Cottura 1°piatto adeguato scotto crudo
 (all'assaggio) 2° piatto adeguato scotto crudo
 Contorno adeguato scotto crudo

Sapore 1°piatto gradevole insipido salato
 2° piatto gradevole insipido salato
 Contorno gradevole insipido salato

Quantità in relazione al menu ASP:

sufficiente abbondante scarsa

Giudizio globale buono appena suff. non buono

Pane fresco raffermo

Frutta accettabile acerba troppo matura

OSSERVAZIONI:

Ora termine visita _____ / _____

Letto, approvato e sottoscritto

FIRME
